

๔.ใบรับรองแพทย์ ซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วน
ตำบลกำหนด ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน นับตั้งแต่วันที่ตรวจร่างกาย จำนวน ๑ ฉบับ

๕.สำเนาวุฒิการศึกษา ประกาศนียบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ
ตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่
ปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐ โดยให้นำเอกสารฉบับจริงมาแสดงด้วย

ในกรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว แต่ทางสถานศึกษายังไม่อนุมัติประกาศนียบัตรให้ อนุโลมให้
ผู้สมัครใช้สำเนาใบรับรองของสถานศึกษาว่าได้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรแล้ว แต่รอการอนุมัติประกาศนียบัตร
หรือปริญญาบัตรอยู่แทนได้ โดยใบรับรองจะต้องระบุวันที่ที่ผู้สมัครสำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และต้องสำเร็จ
การศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐

๖.หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส หนังสือรับรองการปฏิบัติ
หน้าที่งานจากหน่วยงานหรือส่วนราชการเดิม หรือจากหน่วยงานเอกชน ใบทหารกองเกิน (สด. ๙) สำเนา
จำนวน ๑ ฉบับ

๕.ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ ตำแหน่ง พนักงานจ้างตามภารกิจ
จำนวน ๑๐๐.-บาท (ค่าสมัครสอบจะไม่มีคืนในทุกกรณี)

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

๖.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบเข้าแข่งขัน

องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน ในวันอังคาร
ที่ ๒ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี

๖.๒ วัน เวลา และสถานที่สอบแข่งขัน

องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ กำหนดสอบคัดเลือกในวันพฤหัสบดี ที่ ๘ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมอาคารอเนกประสงค์องค์การบริหารส่วนตำบลพยุหะสุวรรค์ อำเภอแก่งกระจาน จังหวัดเพชรบุรี
รายละเอียดดังนี้

๑.ภาคเช้า ทดสอบ (ภาค ก และภาค ข)

๑.กำหนดสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ทุกตำแหน่ง เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๓๐ น.

๒.กำหนดสอบความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

-กำหนดสอบข้อเขียน เวลา ๑๐.๔๐ -๑๑.๓๐ น.

-กำหนดทดสอบปฏิบัติ เวลา ๑๑.๔๐ - ๑๒.๐๐ น.

๒. ภาคบ่าย ทดสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๓.๓๐ น.เป็นต้นไป

๑. กำหนดทดสอบความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่

๒. กำหนดทดสอบความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการ

ปฏิบัติงาน

๓. กำหนดทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน